

Giovani Matozinhos

De: emily.dourado@ceasaminas.com.br
Enviado em: quinta-feira, 3 de dezembro de 2020 16:41
Para: marcus.carneiro@ceasaminas.com.br
Cc: Giovani; gilson.barbosa@ceasaminas.com.br
Assunto: Fw: Publicação dos currículos e agendas

Boa tarde, Marcão!

Consulta feita a CGU sobre os níveis hierárquicos que devem ser publicados no Portal da Transparência da CeesaMinas atendendo à LAI.

Giovani,

Por gentileza, continuar o desenvolvimento do programa para divulgação das agendas até os chefes de seção.

Gilson,

Por gentileza, disponibilizar os currículos dos empregados até os chefes de seção para publicação no Portal da Transparência da CeesaMinas.

Agradeço!

Emily Dourado Freitas Belém | Relações Públicas

Departamento de Comunicação CeesaMinas / DECOM

Telefone: +55 31 982464385

www.ceasaminas.com.br



From: CGU - Acesso a Informação

Sent: Tuesday, December 1, 2020 5:51 PM

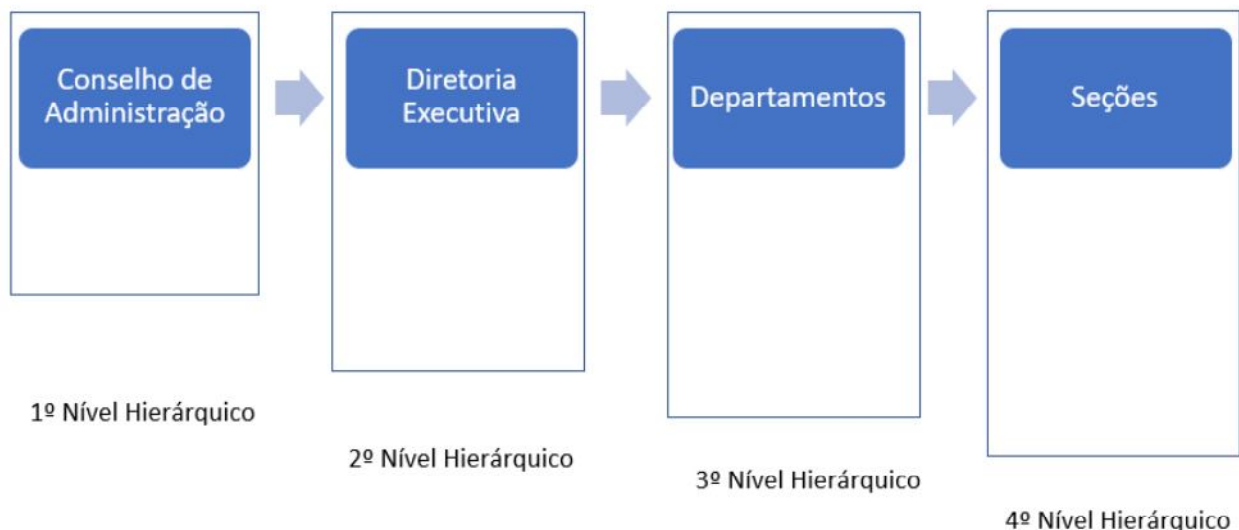
To: emily.dourado@ceasaminas.com.br

Subject: Re: Publicação dos currículos e agendas

Prezada Emily,

Boa tarde! Como vai?

Pelo que entendi, o seu organograma funciona como retratado abaixo:



Assim sendo, a publicação da Agenda - 4º nível hierárquico - de ir até os chefes de seção - e o a publicação de currículos - 5º nível hierárquico - deveria atingir uma instância abaixo. Caso vocês não possuam esse próximo nível, publica-se até o 4º e coloca-se uma justificativa dizendo que não existe o 5º nível.

Espero ter ajudado!

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

Equipe de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Coordenação-Geral de Governo Aberto e Transparência

Secretaria de Transparência e Prevenção da Corrupção

De: emily.dourado@ceasaminas.com.br <emily.dourado@ceasaminas.com.br>

Enviado: sexta-feira, 27 de novembro de 2020 16:35

Para: CGU - Acesso a Informação

Assunto: Publicação dos currículos e agendas

Prezados Srs.(as),
Boa tarde!

Sou autoridade de monitoramento e assisti a live do dia 25/11. O assunto que gerou muitas dúvidas e que envio solicitação de resposta, apenas para formalizar junto a direção da estatal o meu entendimento, é a respeito da divulgação dos currículos e agendas no site da Transparência.

O organograma da estatal é definido em Conselho de Administração/Diretoria Executiva/Departamentos/Seções.

As agendas e os currículos que devem ser publicados no site são dos: Conselheiros/Diretores/Gestores de Departamentos e Gestores de Seção.

É isso?

Atenciosamente,

Emily Dourado Freitas Belém | Relações Públicas

Departamento de Comunicação CeasaMinas / DECOM

Telefone: +55 31 982464385

<https://imsva91-ctp.trendmicro.com:443/wis/clicktime/v1/query?url=www.ceasaminas.com.br&umid=BE943BC1-B51B-C105-8540-2B7874AD144C&auth=21f1be4651a15dc98d8fa3d0e3c599b318018b6d-a50919abbfaf49d902809a2a8b96d868f988c23e>

